

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
สำหรับโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ภารกิจงาน	สถานการณ์เสี่ยงต่อการทุจริต	แนวทางป้องกันและแก้ไข
1. การจัดโครงการกิจกรรมต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการคัดเลือกพื้นที่/บุคคลที่มีความสนิทสนมคุ้นเคยส่วนตัว - งบประมาณ - สื่อวัสดุ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งความประสงค์ประกาศ/สมัครคัดเลือกโดยมีเกณฑ์/คณะกรรมการ
2.การใช้เวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ใช้เวลาราชการทำประโยชน์/กิจกรรมส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนรายงานไปราชการตามความเป็นจริง - ปลูกจิตสำนึก/จรรยาบรรณ
3. การพิจารณาส่งเสริมโรงเรียน/บุคคลในการรับรางวัลต่าง	พิจารณาบุคคล/โรงเรียนที่มีความสนิทสนมคุ้นเคยกัน	<ul style="list-style-type: none"> - มีเกณฑ์/แต่งตั้งคณะกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียหรือสนิทสนม
4. การให้บริการ	ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ เต็มตามวัน-เวลาราชการ/ละทิ้งหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - ขออนุญาตออกนอกสถานที่ - มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลานั้น
5.การเลื่อนขั้นเงินเดือน	การพิจารณาให้ได้รับเหรียญเครื่องราชฯ ไม่เป็นธรรม	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนถูกต้องตามระเบียบกกหมายของทางราชการเป็นธรรมและเหมาะสมโดยให้คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการทุกกลุ่มอันดับให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.หรือ ก.ค.ศ.กำหนด
6.งานอาหารกลางวันและสุขาภิบาลน้ำดื่ม	การใช้จ่ายเงินอาหารกลางวันการจัดซื้อจัดจ้างสุขาภิบาลน้ำดื่ม	ออกตรวจติดตามและนิเทศ

7. งานคัดเลือกทุนการศึกษา	การพิจารณาคัดเลือกทุนการศึกษา	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
8. การดำเนินการตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณปี พ.ศ.2562	ไม่ปฏิบัติตามแผนงานโครงการ/ไม่ดำเนินการตามแผน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 2. มีการควบคุม กำกับ ติดตาม โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
9. งานพัสดุ	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด