



ประกาศโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเปิดโอกาส ให้บุคคล คณะบุคคล หรือภาคส่วนต่างๆในสังคม
เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมการจัดการศึกษา

ตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๘ (๒) กำหนดหลักการจัดการศึกษา โดยให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาไว้ว่า “ภายในปี 2564 โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย เป็นโรงเรียนที่มีความเข้มแข็งด้านวิชาการ และการเสริมสร้างสุขภาวะของนักเรียนและชุมชน เป็นต้นแบบด้านการจัดหลักสูตรและการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่เน้นปัญหาเป็นฐาน มุ่งเน้นพัฒนาการ คิด ทักษะวิชาชีพและจิตสาธารณะของนักเรียนโดยมีการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ของชุมชน” การที่จะบริหารจัดการ การศึกษาให้บรรลุไปตามวิสัยทัศน์ได้นั้น นอกจากจะดำเนินการโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบแล้ว การเปิดโอกาสให้ บุคคล คณะบุคคล หรือ ภาคส่วนต่างๆ ในสังคมเข้ามามีส่วนร่วม นับเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งอีกปัจจัยหนึ่ง

เพื่อให้การเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของบุคคล คณะบุคคล และภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โรงเรียนบ้านนาทอง จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเปิดโอกาสให้ บุคคล คณะ บุคคล หรือภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคม เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขึ้นไว้ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายยุทธพงษ์ ทองหล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

แนวปฏิบัติในการเปิดโอกาสให้บุคคล คณะบุคคลหรือภาคส่วนต่างๆ ในสังคม
เข้ามามีส่วนร่วม ในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา
โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

เพื่อให้การเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล คณะบุคคล และภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคม ตามประกาศโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย ฉบับลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

๑. งานที่ให้เข้ามามีส่วนร่วม

- ๑.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- ๑.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- ๑.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๑.๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๒. ขั้นตอนการเข้ามามีส่วนร่วม

- ๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงานบันทึกเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อพิจารณาอนุญาต
- ๒.๒ จัดทำหนังสือเชิญเป็นผู้ร่วมส่งเสริมสนับสนุน
- ๒.๓ แต่งตั้งเป็นคณะทำงาน
- ๒.๔ ร่วมปฏิบัติงานตามภารกิจการมีส่วนร่วม
- ๒.๕ จัดทำหนังสือขอบคุณหรือมอบใบอนุโมทนาบัตรแก่ผู้เข้ามามีส่วนร่วม

๓. การกำกับติดตามการดำเนินการ

- ๓.๑ หัวหน้ากลุ่มกำกับดูแลการเข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามกรอบภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๒ ผู้รับผิดชอบในกลุ่มบันทึกผลการปฏิบัติงานระหว่างการดำเนินการเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๓.๓ ผู้รับผิดชอบในกลุ่มสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ภายใน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นภารกิจ
