



ประกาศโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

เรื่อง มาตรการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Public procurement) นับเป็นกระบวนการสำคัญในการขับเคลื่อนงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประเทศ ซึ่งรัฐบาลเล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันปัญหาการทุจริต ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (Corruption in procurement) โดยตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาใช้บังคับ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างทำให้แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างมีความชัดเจนและรัดกุมมากขึ้น และเพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าวนำไปสู่กระบวนการ ปฏิบัติภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

จึงประกาศมาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างรายละเอียดดังนี้

1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และให้ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์โรงเรียนบ้านนาทอง

2. จัดทำข้อตกลงคุณธรรม เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตาม ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง (ใช้กับวงเงินซื้อ/จ้าง ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)

3. จัดทำมาตรฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 การจัดทำและควบคุมประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

1) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานให้ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลและจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการปิดประกาศและการจัดส่งตามตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แล้วส่งมอบคู่มือหรือสำเนาให้ผู้บันทึกทะเบียนคุมประกาศที่ได้รับการแต่งตั้งลงชื่อรับมอบต้นฉบับก่อนการปิดประกาศ

2) ให้ผู้บันทึกทะเบียนประกาศจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกการลงในทะเบียนคุมประกาศทันทีในวันที่ได้รับคู่มือหรือสำเนาประกาศนั้น ทุกประกาศ แล้วบันทึกเลขลำดับที่ตามทะเบียนประกาศประกวดราคาไว้ด้านบนประกาศประกวดราคาฉบับที่จะปิดประกาศ

การดำเนินการตามข้อ 1) และ 2) ให้กระทำ ให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ออกประกาศหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาเผยแพร่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

4. การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้มีการจัดจัดระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน โปร่งใสเพื่อให้สามารถควบคุมตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรวมถึงการเผยแพร่สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว อย่างเป็นระบบ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

การปิดและปลดประกาศ

ผู้บันทึกทะเบียนประกาศ สงมอบประกาศฉบับที่บันทึกเลขที่ลำดับที่กำกับให้ผู้ปิดประกาศตามที่ได้รับแต่งตั้งทันที ในวันที่บันทึกทะเบียนประกาศ โดยให้ผู้ปิดประกาศดังกล่าว ดำเนินการดังนี้

- ลงชื่อและวันเดือนปีรับมอบในทะเบียนประกาศ
- ลงชื่อและเดือนเดือนปีที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะนำไปปิดประกาศ
- นำประกาศไปปิดประกาศในตู้ปิดประกาศ
- การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำแล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน และปลดประกาศเมื่อครบ

กำหนดระยะเวลา

5. การจัดทำระบบป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

6. มาตรการกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง

ดำเนินการทางวินัยกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต และผู้นั้นต้องวางโทษตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ.2561

(นายยุทธพงษ์ ทองหล้า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย