



รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566



โครงการ

พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของครู/บุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของครู/บุคลากรทางการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรม การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครู/บุคลากรทางการศึกษา (ชุมชนและหน่วยงานภายนอก) รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย สามารถพัฒนา(นักเรียน/ครูและบุคลากรทางการศึกษา/โรงเรียน) ให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มงานบุคคล

25/กันยายน./2566

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	1
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ .	2
ภาคผนวก	6
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย
ที่ วันที่ 25 กันยายน 2566

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

ข้าพเจ้านางอมลวรรณ แก้วโสม ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของครู/บุคลากรทางการศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

คือ 1) เพื่อกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ทักษะกระบวนการสมรรถ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

2) เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

3) เพื่อให้ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่าง บุคคลและ พัฒนาการทางสติปัญญาของผู้เรียน

4) เพื่อให้ครู บุคลากร ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับมอบ

5) เพื่อให้ครู บุคลากร มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ปรับเปลี่ยนเทคนิควิธีสอนโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ

6) เพื่อเป็นการบำรุงขวัญและกำลังใจแก่ครู บุคลากร

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 16 กันยายน 2566 ถึง วันที่ 18 กันยายน 2566

บัดนี้ โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของครู/บุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของครู/บุคลากรทางการศึกษา ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางอมลวรรณ แก้วโสม)

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายพิมเนศ พาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

งานบริหารบุคคล

โครงการ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของครู/บุคลากรทางการศึกษา
 ลักษณะโครงการ โครงการประจำ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทิวาพร นนทะโคตร, นางอมลวรรณ แก้วโสม,
 นางสาวจริยา น้อยไทย, นางสาวชิตกมล เกษทองมา
 ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2566 - 15 พฤษภาคม 2567
 งบประมาณ 100,000 บาท
 สอดคล้องกับมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 7 มาตรา 53 ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการคิด การพัฒนาครูอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิต และพัฒนาครู คณาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อม และมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และการพัฒนาบุคลากรประจำอย่างต่อเนื่อง รัฐจึงจัดสรรงบประมาณ และจัดตั้งกองทุนพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นการ จัดระบบการบริหารงานบุคคลให้ มีประสิทธิภาพ การจัดทำข้อมูล สารสนเทศ การสร้างขวัญกำลังใจ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ถือเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ทักษะกระบวนการสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

2.2 เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

2.3 เพื่อให้ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญาของผู้เรียน

2.4 เพื่อให้ครู บุคลากร ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ

2.5 เพื่อให้ครู บุคลากร มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดี

2.6 เพื่อให้ครู บุคลากร มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ปรับเปลี่ยนเทคนิควิธีสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานต้นสังกัด ชุมชนและ

หน่วยงานอื่น

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและมีบุคลิกภาพที่ดี
3. ครูและบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
4. ครูและบุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
5. ครูและบุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน
6. ครูและบุคลากรได้รับสวัสดิการเพื่อขวัญและกำลังใจ

4. รายละเอียดโครงการ

กิจกรรม	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ ประเมินผล	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
พัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานของครู/บุคลากร ทางการศึกษา 1. พัฒนาครูบุคลากรใน โรงเรียน 2. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมจรรยาบรรณ วิชาชีพครู 3. การเข้าร่วมกิจกรรมใน ชุมชน 4. กิจกรรมบำรุงขวัญและ กำลังใจ 5. ประชุมครู บุคลากรใน สถานศึกษา 6. การจัดทำทะเบียนครู 7. ศึกษาดูงาน	100,000	16 พ.ค. 2566 -15 พ.ค. 2567	- สังเกต - สํารวจ - สอบถาม - ประเมิน - รายงานผล โครงการ	1. ครูและบุคลากร ทุกคนมีความรู้ ความสามารถตรง กับงานที่ได้รับ มอบหมาย 2. ครูและบุคลากร ทุกคนได้รับการ พัฒนาตนเองอย่างมี ประสิทธิภาพและมี บุคลิกภาพที่ดี 3. ครูและบุคลากรมี คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ 4. ครูและบุคลากร ทุกคนมี ความสามารถในการ ใช้เทคโนโลยี 5. ครูและบุคลากร ทุกคนมีมนุษย สัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน	1.ครูและบุคลากรได้รับ การพัฒนาตนเองอย่าง น้อยปีละ 2 ครั้ง 2.ครูและบุคลากรได้รับ การยกย่องชมเชยจาก หน่วยงานต้นสังกัด ชุมชน และหน่วยงานอื่น 3. ครูและบุคลากรมี ความรู้ความสามารถตรง กับงานที่ได้รับมอบหมาย 4. ครูและบุคลากรได้รับ การพัฒนาตนเองอย่างมี ประสิทธิภาพและมี บุคลิกภาพที่ดี 5. ครูและบุคลากรมี คุณธรรม จริยธรรมและ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ 6. ครูและบุคลากรมี ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยี

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ ประเมินผล	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
				6. ครูมีบุคลิกภาพที่ดี 7. ครูและบุคลากร ทุกคนมีขวัญและ กำลังใจในการ ปฏิบัติงาน	7. ครูและบุคลากรมี มนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับ ชุมชน 8. ครูและบุคลากรได้รับ สวัสดิการเพื่อขวัญและ กำลังใจ
รวมเงินทั้งสิ้น	100,000	(หนึ่งแสนบาทถ้วน)			

5. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวทิวพร นนทะโคตร)

ครู โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิษเนศ พาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย 42120

ที่/..... วันที่24 สิงหาคม 2566.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินตามโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของครู/บุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

ตามที่ขออนุมัติใช้เงินตามโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของครู/บุคลากรทางการศึกษา เพื่อ จัดกิจกรรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานพัฒนาการเรียนการสอนและศึกษาดูงาน

1. ขออนุญาตนำครูจำนวน 32 คน เข้าร่วมกิจกรรม ณ จังหวัดกระบี่
 2. ขออนุมัติใช้เงินในโครงการจ่ายค่าที่พัก ณ โรงแรมฮอติเดย์ สไตล์ อ่าวนาง 16 ห้อง 2 คืน รวม 38,000 บาท
 3. ขออนุมัติใช้เงินในโครงการจ่ายค่าเบียร์เลี้ยงประเภทค่าอาหาร 32 คน จำนวน 720 บาท รวม 23,040 บาท
 4. ขออนุมัติใช้เงินในโครงการจ้างเหมารถตู้จำนวน 4 คัน คันละ 9,740 บาท รวม 38,960 บาท
- รวมทั้งหมด.....100,000.....บาท

1. อนุมัติเงินรายการที่.....-.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 2. มอบงานพัสดุ จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามข้อ.....-.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางอมลวรรณ แก้วโสม)

ผู้ขออนุมัติใช้เงินตามโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ

ทิวาพร

(นางสาวทิวาพร นนทะโคตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

<p>1.ความเห็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายงบประมาณ งบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> ขาดทุน <input type="checkbox"/> งบประมาณ <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... จำนวนเงิน.....บาท ใช้ไปแล้ว.....บาท ใช้ครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท <input checked="" type="checkbox"/> มีเงินพร้อมจ่ายตามเสนอ ชื่อ/จ้าง <input type="checkbox"/> ไม่มีเงิน ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่/หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ (นายธีรพงษ์ ภักดีสาร)</p>	<p>4.ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....)</p>
<p>2.แต่งตั้งผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการ 2.1.....ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ 2.2.....ลงชื่อ.....กรรมการ 2.3.....ลงชื่อ.....กรรมการ</p>	<p>5.ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน (ลงชื่อ)..... (นายณัฐพรต เพ็งสาย) รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย</p>
<p>3.แต่งตั้งผู้ควบคุมงานจ้าง (ถ้ามี) 3.1.....ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ควบคุมงาน 3.2.....ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน</p>	<p>6.ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน -ทราบ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ) (นายพิษเนศ พาคำ) ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย</p>



ที่ ศธ ๐๔๒๒๗.๑๐๗/๒๘๖

โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย
ต.ด่านซ้าย อ.ด่านซ้าย
จ.เลย ๔๒๑๒๐

๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกระบี่

ด้วยโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ จัดโครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานพัฒนาการเรียนการสอน ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดกระบี่ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานโรงเรียนของท่าน ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เข้าศึกษาดูงานเรื่อง การจัดการเรียน การสอนห้องเรียนพิเศษ English Program มีผู้เข้าศึกษาดูงาน จำนวน ๓๒ คน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิมเนศ พาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

โทร ๐๔๒-๘๕๑-๓๐๓

“เมืองน่าอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยว การค้า และการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน”

กำหนดการการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานพัฒนาการเรียนการสอน
โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย น้ำพูน้าแหลม
ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดกระบี่

วัน/เวลา	กิจกรรม
๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	
๒๐.๐๐ น.	ออกเดินทางจาก โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย
๑๖ กันยายน ๒๕๖๖	
๐๕.๐๐ น.	ถึงสนามบินสุวรรณภูมิ
๐๙.๐๐ น.	เดินทางถึง จังหวัดกระบี่
๐๙.๐๐ น.	เข้าพัก
๐๙.๓๐-๑๑.๓๐ น.	กิจกรรมอบรม/สัมมนา - พัฒนาศักยภาพการเตรียมการเพื่อการขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะ - การจัดการเรียนรู้ โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน Rally/เรียนรู้ (วิทยากรผู้รับผิดชอบ นางอมลวรรณ แก้วโสม)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมอบรม/สัมมนา - ถอดบทเรียนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน - การจัดการเรียนรู้ เชิงรุก เพื่อพัฒนา สมรรถนะผู้เรียน (วิทยากรผู้รับผิดชอบ นายรชตะ เอกรุ่งโรจน์)
๑๖.๓๐ น.	พักเบรก
๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมอบรม/สัมมนา - ออกแบบการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ (วิทยากรผู้รับผิดชอบ นายรชตะ เอกรุ่งโรจน์)
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๘.๓๐ น.	- นำเสนอรูปแบบการจัดการเรียนรู้
๒๐.๓๐ น.	เข้าพัก
๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	
๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	กิจกรรมอบรม/สัมมนา - ถอดบทเรียนการนำเสนอการเรียนรู้ - การพิจารณาวิชาชีพ ตามแนวทาง PA - การจัดทำ PA รายกลุ่มสาระ (วิทยากรผู้รับผิดชอบ รองผู้อำนวยการ ณิชพรต เพ็งสาย และนางอมลวรรณ แก้วโสม)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- การพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศในวิชาชีพครู (OBEC AWARD) (วิทยากรผู้รับผิดชอบ นางสาวเพชรไพลิน วิโรจน์รัฐฉนวน)
๑๖.๓๐ น.	พักเบรก
๑๗.๐๐ -๑๘.๐๐ น.	- การพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศ (Best Practice) (วิทยากรผู้รับผิดชอบ รองผู้อำนวยการ ณิชพรต เพ็งสาย และนางอมลวรรณ แก้วโสม)

วัน/เวลา	กิจกรรม
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๘.๓๐ น.	- กลุ่มสัมพันธ์และนันทนาการ
๒๐.๓๐ น.	เข้าที่พัก
๑๘ กันยายน ๒๕๖๖	
๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	เข้าศึกษาดูงานโรงเรียนอนุบาลกระบี่
๑๑.๐๐ น.	- เชื้ออินสนามบินกระบี่
๑๔.๐๐ น.	- ถึงสนามบินดอนเมือง
๑๔.๓๐ น.	- รถตู้รับที่สนามบินดอนเมือง เดินทางกลับ จังหวัดเลย
๒๑.๓๐ น.	กลับถึง อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย โดยสวัสดิภาพ









สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานและเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ระหว่างวันที่ 16 - 18 เดือนกันยายน พ.ศ.2566

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

1. เพศ 1) ชาย 10 คน 2) หญิง 28 คน รวม 38 คน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ

- | | |
|----------------------|----------------|
| 5 หมายถึง มากที่สุด | 4 หมายถึง มาก |
| 3 หมายถึง ปานกลาง | 2 หมายถึง น้อย |
| 1 หมายถึง น้อยที่สุด | |

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) สถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	38				
2) ระยะเวลาในการศึกษาดูงาน		38			
3) อาหารมีความเหมาะสม		20	10	8	
4) พาหนะในการเดินทาง		28	10		
5) สถานที่พัก / โรงแรม	38				
6) การประชุมฟังบรรยาย / แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม		38			
7) ท่านมีความพึงพอใจ ในภาพรวม อยู่ในระดับใด		38			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

- ข้อเสนอแนะ**
1.
 2.

แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานและเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ระหว่างวันที่ 16 - 18 เดือนกันยายน พ.ศ.2566

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 4) 41 - 60 ปี 6) 60 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ

- 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก
3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย
1 หมายถึง น้อยที่สุด

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) สถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	✓				
2) ระยะเวลาในการศึกษาดูงาน		✓			
3) อาหารมีความเหมาะสม		✓			
4) พาหนะในการเดินทาง		✓			
5) สถานที่พัก / โรงแรม	✓				
6) การประชุมฟังบรรยาย / แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม		✓			
7) ท่านมีความพึงพอใจ ในภาพรวม อยู่ในระดับใด		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

- ข้อเสนอแนะ 1.
2.

แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานและเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ระหว่างวันที่ 16 - 18 เดือนกันยายน พ.ศ.2566

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 4) 41 - 60 ปี 6) 60 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ

- | | |
|----------------------|----------------|
| 5 หมายถึง มากที่สุด | 4 หมายถึง มาก |
| 3 หมายถึง ปานกลาง | 2 หมายถึง น้อย |
| 1 หมายถึง น้อยที่สุด | |

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) สถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	✓				
2) ระยะเวลาในการศึกษาดูงาน		✓			
3) อาหารมีความเหมาะสม		✓			
4) พาหนะในการเดินทาง		✓			
5) สถานที่พัก / โรงแรม	✓				
6) การประชุมฟังบรรยาย / แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม		✓			
7) ท่านมีความพึงพอใจ ในภาพรวม อยู่ในระดับใด		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

- ข้อเสนอแนะ
1.
2.

แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานและเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ระหว่างวันที่ 16 - 18 เดือนกันยายน พ.ศ.2566

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 4) 41 - 60 ปี 6) 60 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ

- 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก
3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย
1 หมายถึง น้อยที่สุด

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) สถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	✓				
2) ระยะเวลาในการศึกษาดูงาน		✓			
3) อาหารมีความเหมาะสม		✓			
4) พาหนะในการเดินทาง			✓		
5) สถานที่พัก / โรงแรม		✓			
6) การประชุมฟังบรรยาย / แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม	✓				
7) ท่านมีความพึงพอใจ ในภาพรวม อยู่ในระดับใด		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

- ข้อเสนอแนะ 1.
2.

แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานและเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ระหว่างวันที่ 16 - 18 เดือนกันยายน พ.ศ.2566

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 4) 41 - 60 ปี 6) 60 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ

- 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก
3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย
1 หมายถึง น้อยที่สุด

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) สถานที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	✓				
2) ระยะเวลาในการศึกษาดูงาน		✓			
3) อาหารมีความเหมาะสม		✓			
4) พาหนะในการเดินทาง			✓		
5) สถานที่พัก / โรงแรม	✓				
6) การประชุมฟังบรรยาย / แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม		✓			
7) ท่านมีความพึงพอใจ ในภาพรวม อยู่ในระดับใด		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

- ข้อเสนอแนะ 1.
2.