



ประกาศ โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้มารถเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้ายได้ตามที่ได้ ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. สถานศึกษารับผิดชอบต่อในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์ของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย www.hms.ac.th ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ แผนพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา ๔ ปี แผนปฏิบัติการราชการประจำปี โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายละเอียด ช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๑.๒ ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ

๑.๓ กลุ่มงาน มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่างานแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุก ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพินเศ พาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย



ประกาศโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการรับสินบน โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรทุกระดับในโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรโดยยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ มุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม อาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดมาตรการ ดังนี้

- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบน การให้หรือรับสินบน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาการให้หรือรับสินบน แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย ในเรื่องที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย และโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการรับสินบน บุคลากรทุกคน จะต้องปฏิบัติ โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง
 ๑. การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย รวมถึงเจตจำนงในการบริหารงานในโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย
 ๒. การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ต้องมีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสผ่านขั้นตอนตามระเบียบ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตาม และตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 ๓. การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย โดยการสนับสนุนต้องมีวัตถุประสงค์ และดำเนินการด้วยความโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย
 ๔. การเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามสมัครใจการรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง
 ๕. การรับแป๊ะเจี๊ยะ (รับฝากนักเรียน) การจ่ายเงินหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไปเพื่อแลกกับสิทธิในการเข้าศึกษาต่อ

แนวทางดำเนินงาน

๑. โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย จะส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับให้เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต ป้องกันการทุจริตการให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ

๒. แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลงานปฏิบัติให้ผลตอบแทนแก่บุคลากร โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่ทำความเข้าใจกับบุคลากร ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๓. โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรหรือผู้อื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการรับสินบน ตามที่กำหนดไว้

๔. ผู้กระทำการรับสินบน ถือเป็นกรกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล บุคลากรจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

๕. โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินการ

๖. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการร้องเรียนการรับสินบน ต่อโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย ทราบ ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพินเศ พาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ / ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กำกับและติดตามผล
<p>ผู้บริหาร ข้าราชการ และ บุคลากรใน หน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การรับของขวัญ - การรับเงินหรือทรัพย์สิน - การรับค่ารับรอง - การเรียไ้ไร - การรับแป๊ะเจี๊ยะ (รับฝากนักเรียน) 	<p>๑. ต้องละเว้นจากแสวงหาประโยชน์มิชอบ ไม่รับหรือถาพนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อัน ควรได้ตามกฎหมาย</p> <p>๒. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของ ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือ ตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจได้ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. การต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหารผู้บังคับบัญชา ให้ต้อนรับโดย สมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยง รับรองให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัด อาหารที่เลี้ยงควรเป็นอาหาร ประจำท้องถิ่น ราคาประหยัด รวมถึงการจัดหาที่พักให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ ระลึก</p> <p>๔. การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจนำมาซึ่งความ เสี่ยงต่อคอร์รัปชันหรืออาจก่อให้เกิดข้อ ผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่า ต้องมีการตอบแทน</p> <p>๕. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงิน สนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและ ถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องมั่นใจว่าเงิน บริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้ เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับ สินบนต่อต้านทุจริต</p> <p>๒. จัดทำประกาศไม่รับ ของขวัญหรือของขวัญได้ใน สถานะที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศ เจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วม ปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต</p> <p>๔. ติดประกาศประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับข่าวสารและนโยบาย ต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน</p>



ประกาศโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

ตามที่ โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย ได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินตามภารกิจด้วยความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2558 เป็นต้นมา นั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในแนวปฏิบัติจึงอาศัยอำนาจ ตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 กำหนดแนวทาง ดังนี้

1. การปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย ต้องมีความเข้าใจความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต สำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริการมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม

2. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

2.1 ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลัก ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบายจะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่ พิจารณาความถูกต้องไปตามข้อเท็จจริง ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซงรวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติงานต่อทุกคนอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงในเรื่องต่างๆ เช่น ศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย ไม่เพียงต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วย

2.2 สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหาที่เปิดเผยและมีการจัดการที่โปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและมีความพร้อมรับผิด เช่น โยกย้ายผู้ปฏิบัติงานโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การให้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้า อันจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย ให้ความร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

2.3 ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นไปอย่าง การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของผู้ปฏิบัติงาน ของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย และขององค์กร การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหาร ต้องรับผิดชอบต่อเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย รวมถึงผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย ต้องมีความ รับผิดชอบต่อผลการผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี จัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมาก ที่สุดเท่าที่จะสามารถกระทำได้และผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้วย

2.4 สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุน การตัดสินใจเมื่อมีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ ตามวิธีการดังนี้

- ให้คำแนะนำและการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย เพื่อ ส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- ส่งเสริมให้มีสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของ โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย สบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน
- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียน อนุบาลด่านซ้าย เปิดเผยเพื่อมิให้มีผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด
- ให้ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุง นโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

3. ข้อไม่พึงปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

3.1 ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย ไม่พึงรับสิ่งตอบแทนที่เป็นเงินและไม่ใช้ตัว เงินที่มูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

3.2 ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย ไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่อง ของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงของผู้ปฏิบัติงานเพื่อ ออกกฎหมายหรือการ กระทำอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม

4. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

การดำเนินการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนใน สถาบัน โดยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็น ผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงผู้ปฏิบัติงาน ไม่มี พฤติกรรมที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติที่พึงประสงค์หรือคุณสมบัติต้องห้าม (Qualification and disqualification from office) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันเบื้องต้นมิให้โอกาสเกิดปัญหาความขัดแย้งของ ผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

4.2 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจครอบครัวให้สาธารณะทราบ (Disclosure of personal interests) เช่นในกรณีที่มีข้อขัดแย้งหรือมีเรื่องร้องเรียนเกิดขึ้น ผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน อนุบาลด่านซ้าย ยินยอมที่จะให้มีการตรวจสอบทรัพย์สิน การเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือมีธุรกิจส่วนตัวว่ามีอะไรบ้าง

4.3 การกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม (Code of conduct) เป็นการสร้างกรอบเพื่อแสดงถึงสิ่งที่ควรและไม่ควรยึดถือเป็นหลักในการทำงาน ถ้าไม่ปฏิบัติตามถือว่ามีความผิด เนื่องจากสามารถบ่อนทำลายความเชื่อมั่นที่สังคมจะมีต่อผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย และสามารถเป็นบ่อเกิดแห่งความเสื่อมศรัทธาที่ประชาชนจะมีต่อองค์กร

4.4 การกำหนดเกี่ยวกับการทำงานหลักจากพ้นตำแหน่งในหน้าที่ (Post – office employment restriction) เป็นข้อกำหนดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้ผู้ดำรงตำแหน่งใน โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย นำข้อมูลลับ (Confidential information) ภายในหน่วยงานที่ทราบไปใช้ประโยชน์หลังจากการออกจากตำแหน่งดังกล่าวแล้ว

จึงประกาศให้บุคลากรในสังกัดทราบ พร้อมให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป
ประกาศ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ.2565



(นายพิเชนศ พาคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย