

รายงานการดำเนินงานเรื่องมาตรการการป้องกันการรับสินบน
สรุปข้อมูลเชิงสถิติการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

เดือน	ประเภท รับ ของขวัญ	ประเภท ประโยชน์ อื่นใด	ผู้เกี่ยวข้อง	การ ดำเนินการ	ปัญหา และ อุปสรรค	แนว ทางแก้ไข	หมายเหตุ
ต.ค.2565	-	-	-	-	-	-	
พ.ย.2565	-	-	-	-	-	-	
ธ.ค.2565	-	-	-	-	-	-	
ม.ค.2566	-	-	-	-	-	-	
ก.พ.2566	-	-	-	-	-	-	
มี.ค.2566	-	-	-	-	-	-	
รวม 6 เดือน	-	-	-	-	-	-	



นายพิชเนส พาคำ
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO GIFT POLICY ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย	24 เมษายน 2566	ประกาศโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	ข้อมูลการ ประกาศ
1	โรงเรียนอนุบาลตำบลชัย	<p>โรงเรียนบ้านวังยาว กล่าวคำปฏิญญาเขตสุจริต คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านวังยาว ขอให้คำมั่นสัญญาในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบด้วยการขับเคลื่อนโรงเรียนพื้นที่สุจริต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ2. เราจะปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้ <div data-bbox="687 741 1355 1120"></div>

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
1. หน่วยงานภาครัฐ	-
2. หน่วยงานภาคเอกชน	-
3. ประชาชน	-
4. อื่นๆ	-
รับในนาม	-
1. หน่วยงาน	-
2. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
1. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3. อื่นๆโปรดระบุ	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-



นายพิชเนศ พาคำ

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ
ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	
2) หน่วยงานภาคเอกชน	
3) ประชาชน	
4) อื่นๆ	
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	
2) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
3) อื่นๆโปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....
.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

.....
(.....)

ผู้รายงาน