

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ฝ่ายงานพัสดุ กลุ่มบริหารงานงบประมาณโรงเรียนอนุบาลด่านซ้าย ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ ๐๒๔ การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยกำหนดให้จะต้องมีสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในรอบ ๑๒ เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ		คิดเป็นร้อยละ
	จัดซื้อ	จัดจ้าง	
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	๐
วิธีคัดเลือก	-	-	๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๙	๖๒	๙๐

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ จำนวนรวม ๑๐๑ โครงการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงร้อยละของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)		คิดเป็นร้อยละ
	จัดซื้อ	จัดจ้าง	
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	๐
วิธีคัดเลือก	-	-	๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	1,257,003	2,500,115	๙๐

จากตารางที่ ๒ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีจำนวน รวมทั้งสิ้น 3,757,118.00 บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีเฉพาะเจาะจง

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งนี้ที่ผ่านมา ฝ่ายพัสดุ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ประสบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในสถานศึกษา ยังขาดความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานตาม พรบ. หรือ ระเบียบของกระทรวงการคลัง จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ
2. มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุภายในโรงเรียน จึงทำให้ต้องมีการเรียนรู้งานใหม่ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

แนวทางแก้ไข

1. โรงเรียนได้มีการจัดหาคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ พร้อมส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมกับต้นสังกัด เพื่อให้ได้ทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
2. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำกับและควบคุม ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด